

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

Экономический факультет

Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



24 апреля 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

### «Теория экономики и статистики»

Направления подготовки  
06.03.01 «Биология»

Направленность (профиль) подготовки  
«Общая биология»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 - Биология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 920 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан

Составитель: профессор Р.А. Раджабов



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК от 04.04.2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой, профессор



Р.А. Раджабов

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 09.04.2025 г., протокол № 8

Председатель методической  
комиссии факультета агроэкологии,

к.с.н., доцент



А.Ч. Сапукова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся... ..	6
5. Содержание дисциплины .....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций .....	8
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий .....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины .....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	15
7. Фонды оценочных средств.....	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	19
7.3. Типовые контрольные задания.....	24
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	43
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	44
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	45
11. Информационные технологии и программное обеспечение .....	48
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	49
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	49
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	54

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель – научить студентов статистической методологией исследования явлений, происходящих в экономике и социальной жизни страны, а также статистическими методами исследования познавать складывающиеся закономерности в общественной жизни, предвидеть направления развития экономических и социальных процессов.

Задачи курса:

- познакомить с принципами и методами организации и проведения статистических исследований, направленных на решение насущных задач в экономике и в социальной сфере общества;
- изучение рынка труда, производительности, оплаты труда и затрат на рабочую силу;
- изучение национального богатства, объема, состава, движения основного и оборотного производственного капитала, эффективности их использования;
- статистический анализ результатов экономической деятельности и производства товаров и изучение:
  - статистики финансов;
  - методов исчисления ВВП, уровня жизни населения;
  - другие задачи.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Теория экономики и статистики 2. Социально-экономич	Современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга	Применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем	Навыками разработки целей и задач;

	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует базовые знания экономики в различных областях жизнедеятельности	еская статистик а			
	ИД-2 <sub>УК-10</sub> Определять экономическую эффективность применения технологических приемов в профессиональной деятельности				
	ИД-3 <sub>УК-10</sub> Уметь применять базовые знания экономики в различных областях жизнедеятельности				
			социально-экономические концепции модели в различных сферах деятельности	Применять экономические знания в анализе процессов при осуществлении профессиональной деятельности	аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
			Современные экономические методы анализа данных	Применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем	Навыками разработки целей и задач;

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория экономики и статистики» относится обязательной части Б1.О.05

Изучение дисциплины базируется на общеобразовательных знаниях или знаниях, полученных в рамках средней профессиональной подготовки.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>18 (12)*</b>	<b>18 (12)*</b>
Лекции	18 (2)*	6 (2)*
практические занятия (ПЗ)	26 (10)*	26 (10)*

<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	34	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто ятельна я работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Теория экономики и статистики	48	8	10(4)*	30
2.	Раздел 2. Социально-экономическая статистика	60	10(2)*	16(6)*	34
	Всего	108	18(2)*	26(10)*	64

### 5.2. Тематический план лекций

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Теория экономики и статистики</b>		
1.	Объект, предмет и основные понятия изучения науки	2
2.	Стат. сводка и группировка. Формы и виды стат. Показателей.	2
3.	Ряды динамики.	2
4.	Экономические индексы.	2
5.	Статистическое изучение взаимосвязей.	2
<b>Раздел 2. Социально-экономическая статистика</b>		
6.	Предмет и метод социально-экономической статистики.	2(2)*
7.	Статистика земельного фонда.	2
8.	Статистика средств производства, основных и оборотных фондов.	4
<b>Всего</b>		<b>18(2)*</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

п/п	Темы занятий	Количество о часов
<b>Раздел 1. Теория экономики и статистики</b>		
1.	Предмет и методы стат. науки. Стат. наблюдение.	2(2)*
2.	Стат. сводка, группировка. Относит. величины, средние величины, вариация признака.	4
3.	Ряды динамики. Выявление трендов, циклов. Прогнозирование направления развития социально-эк. процессов.	2(2)*

4.	Экономические индексы.	2(2)*
5.	Стат. изучение взаимосвязей.	4
<b>Раздел 2. Социально-экономическая статистика с основами сельскохозяйственной статистики</b>		
6.	Предмет и метод социально-экономической статистики. Статистика национального богатства.	2(2)*
7.	Статистика земельного фонда. Статистика посевных площадей. Статистика многолетних насаждений. Статистика агротехники. Статистика урожая и урожайности	4
8.	Статистика средств производства, основных и оборотных фондов. Статистика энергетического и производственного оборудования, механизации и электрификации сельского хозяйства	4(2)*
9.	Статистика трудовых ресурсов, производительности и оплаты труда. Статистика населения и уровня его жизни	2(2)*
<b>Всего</b>		<b>26(10)*</b>

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Теория экономики и статистик и	Представление о статистике и краткие сведения из ее истории. Статистическая закономерность. Статистические совокупности. Статистическое измерение. Признаки и их классификация. Предмет статистической науки и ее методология. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики. Статистическое наблюдение. Наблюдение – первый этап статистического исследования. Подготовка Статистического наблюдения. Составление программы	УК-10 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

	<p>статистического наблюдения.</p> <p>Основные формы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Методы и способы проведения сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов. Ошибки статистического наблюдения. Методы контроля данных наблюдения Статистические таблицы. Статистические таблицы. Построение макета статистической таблицы. Анализ статистической таблицы.</p> <p>Статистические графики. Основные элементы графиков. Виды графических изображений и способы их построения. Диаграммы, картограммы, картодиаграммы.</p> <p>Сводка и группировка статистических данных Ряды распределения и их значение в экономическом анализе. Сводка статистических данных. Статистические группировки. Построение и анализ группировочной таблицы. Комбинационные группировки.</p> <p>Факторная группировка по двум признакам.</p> <p>Абсолютные и относительные величины. Сущность и значение статистических показателей. Показатели и его атрибуты. Классификация статистических показателей. Общие принципы построения статистических показателей. Абсолютные величины.</p> <p>Относительные величины. Общие принципы построения относительных статистических показателей. Понятие о системах статистических показателей. Функции статистических показателей.</p> <p>Средние величины и показатели вариации. Однородность и вариация массовых явлений. Методы обработки и анализа статистической информации. Метод средних величин. Виды средних величин и их значение в социально-экономических исследованиях.</p> <p>Средняя арифметическая, ее свойства и другие степенные средние. Средняя величина как выражение закономерности. Вариация признака в совокупности. Построение вариационного ряда. Основные характеристики и графическое изображение вариационного ряда.</p> <p>Структурные характеристики вариационного ряда. Показатели размера и интенсивности вариации. Предельно возможные значения показателей вариации и их применение .Разновидности взаимосвязей и их статистическое изучение. Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов. Понятие о корреляционной связи и предпосылки ее использования. Статистические методы выявления наличия корреляционной связи между двумя признаками.</p>	<p>УК-10</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p>
--	---	---



		<p>Уравнение регрессии. Множественная корреляция. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Многомерный статистический анализ. Ряды динамики. Понятие о рядах динамики и их изучение. Составляющие элементы динамики: основная тенденция и колебания. Виды рядов динамики. Средние уровни рядов динамики. Показатели ряда динамики и методы их исчисления. Средние показатели тенденции динамики. Статистическое изучение динамики. Анализ рядов динамики.</p>	
2.	Социально-экономическая статистика с основами сельскохозяйственной статистики и	<p>Место сельского хозяйства среди отраслей экономики страны. Значение сельского хозяйства в развитии многоукладной экономики и рыночных отношений. Роль сельского хозяйства в реализации программы продовольственной безопасности страны и импортозамещении продовольственных товаров. Связь статистики сельского хозяйства с экономикой, организацией сельскохозяйственного производства, агрономией, зоотехникой и другими сельскохозяйственными науками. Особенности применения методов общей теории статистики и математической статистики при изучении статистики сельского хозяйства.</p> <p>Статистика национального богатства. Понятие национального богатства, значение и задачи его статистического изучения. Состав национального богатства и его структура. Система показателей статистики национального богатства. Стоимостная оценка национального богатства. Статистика земельного фонда. Земля как основное и главное средство производства в сельском хозяйстве. Законодательство России и республики Дагестан о земле, землепользовании и землевладении. Задачи статистики землепользования и земельных угодий в связи с переходом к многоукладной экономике и рыночным отношениям.</p> <p>Состав землепользователей в республике Дагестан и их группировка. Категории земель. Земельные угодья, их классификация. Показатели изменения размеров земельного фонда. Земельный баланс. Показатели трансформации земельных угодий. Понятие о земельном кадастре. Статистика посевных площадей. Показатели размера посевных площадей. Показатели размера и качества посевов. Показатели движения посевных площадей. Источники статистических данных о посевных площадях. Статистика многолетних насаждений. Классификация многолетних насаждений. Показатели состояния и использования многолетних насаждений. Источники статистических данных о многолетних насаждениях. Статистика агротехники. Приемы и способы агротехники. Статистические показатели агротехники. Источники статистических данных об агротехнике.</p>	<p>УК-10 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3</p>

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**  
*Тематический план самостоятельной работы*

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки.	4	1,2,3	1,2,3	1-11
2	Функции управления аграрным производством.	4	3	1,2,3	1-11
3	Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях.	4	1,2,3	2,3	1-11
4	Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования.	4	1,2	2,3	1-11
5	Организационный механизм организационно-экономические методы воздействия.	4	1,2,3	2,3	1-11
6	Социально-психологические методы управления.	4	1,2,3	1,2,3	1-11
7	Эффективность управления производством в системе АПК.	4	1,2,	1,2,3	1-11
8	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК.	4	1,2	1,2,3	1-11
9	Специализация и агропромышленная интеграция в АПК.	4	3,4,5	3	1-12
10	Управление природопользованием в АПК.	4	2,5	2,3	1-11
11	Управление инфраструктурой АПК.	4	1,2,3	1,2,3	1-11
12	Управление инновационными процессами АПК.	4	2	2,3	1-11
13	Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК.	4	1,2	1,2,3	1-11
14	Факторы глобализации управления научно-техническим прогрессом.	4	1,3	3	1-11
15	Основные направления научных исследований. Исследовательские и реализационные программы.	4	1,2,3	2,3	1-11
16	Экономическая оценка эффективности управления	4	1,2,3	1,2,3	1-11

	инновационными процессами АПК.				
	<b>Всего</b>	<b>64</b>			

#### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

- 1 Статистика: Учебник для бакалавров – («Высшее образование: бакалавриат»)/Новорожкина Л.С. - М.: ИТК «Дашков и К», 2013.- 416 с.
- 2 Статистика: Учебник для бакалавров - («Бакалавр.Базовый курс») / Мхитарян В.С., Агапова Т.Н., М.: Юрайт, 2013 – 304 с.
- 3 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. Изд., испр. Идоп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 219 с.

#### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении. Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<p><b>УК-10 - способен обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p><b>ИД-1</b>УК-10 Демонстрирует базовые знания экономики в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>ИД-2</b>УК-10 Определять экономическую эффективность применения технологических приемов в профессиональной деятельности</p> <p><b>ИД-3</b>УК-10 Уметь применять базовые знания экономики в различных областях жизнедеятельности</p>	
1	Теория экономики и статистики
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК - 10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
<b>УК-10.1</b> Демонстрирует базовые знания экономики в различных областях жизнедеятельности				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний и способность собрать и проанализировать с учетом информационных технологий исходные данные	Имеет неполное представление о базовых знаниях экономики в сфере сельскохозяйственного производства с существенными ошибками.	Допускает неточности при использовании базовых знаний экономики в сфере сельскохозяйственного производства с несущественными ошибками.	Демонстрирует четкое представление о базовых знаниях экономики в сфере сельскохозяйственного производства на высоком уровне.
<b>Умения</b>	Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и анализ данных.	Слабо владеет навыками базовых знаний экономики в сфере сельскохозяйственного производства с существенными затруднениями.	Может определять знания в экономике и сфере сельскохозяйственного производства с некоторыми затруднениями	Может грамотно разработать знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства на высоком уровне.
<b>Навыки</b>	Отсутствуют навыки вести учет результатов деятельности организации по организации эффективного экономического анализа	Слабо владеет навыками применением базовых знаний экономики в сфере сельскохозяйственного производства деятельности на низком уровне.	Владеет навыками, базовых знаний экономики в сфере сельскохозяйственного производства с некоторыми затруднениями.	Эффективно владеет знаниями навыками базовых знаний экономики в сфере сельскохозяйственного производства в профессиональной деятельности в полном объеме.

	статданных.			
<b>УК-10.2</b> <b>Определять экономическую эффективность применения технологических приемов в профессиональной деятельности</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний и способность собрать и проанализировать с учетом информационных технологий исходные данные	Имеет неполное представление о экономической эффективности применения технологических приемов	Допускает неточности при использовании знаний экономической эффективности применения технологических приемов	Демонстрирует четкое представление о базовых знаниях экономической эффективности применения технологических приемов
<b>Умения</b>	Оценивать воздействие экономической эффективности применения технологических приемов	Слабо владеет навыками базовых знаний экономической эффективности применения технологических приемов	Может определять знания экономической эффективности применения технологических приемов	Может грамотно разработать знания экономической эффективности применения технологических приемов.
<b>Навыки</b>	Отсутствуют навыки вести учет результатов деятельности организации по организации эффективного экономического анализа статданных.	Слабо владеет навыками применением базовых знаний экономической эффективности технологических приемов	Владеет навыками, базовых знаний экономической эффективности применения технологических приемов	Эффективно владеет знаниями навыками базовых знаний экономической эффективности применения технологических приемов.
<b>УК-10.3</b> <b>Уметь применять базовые знания экономики в различных областях жизнедеятельности</b>				

<b>Знания</b>	Отсутствие знаний и способность собрать и проанализировать с учетом информационных технологий исходные данные	Имеет неполное представление о базовых знаниях экономической эффективности новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Допускает неточности при использовании базовых знаний экономической эффективности и новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Демонстрирует четкое представление о базовых знаниях экономической эффективности новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
<b>Умения</b>	Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации анализа данных.	Слабо владеет навыками базовых знаний экономической эффективности новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Может определять знания экономической эффективности и новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Может грамотно разработать знания экономической эффективности новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
<b>Навыки</b>	Отсутствуют навыки вести учет результатов деятельности организации по организации эффективного экономического анализа статданных.	Слабо владеет навыками применением базовых знаний экономической эффективности новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Владеет навыками, базовых знаний экономической эффективности и новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Эффективно владеет знаниями навыками базовых знаний экономической эффективности новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур

### **Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

- 1 Система показателей статистики торгового предприятия.
- 2 Классификация актов купли-продажи товаров.
- 3 Статистическое изучение звенности товародвижения.
- 4 Анализ выполнения плана поставки и равномерности поставки.
- 5 Статистическое изучение динамики себестоимости продукции и затрат на рубль произведенной продукции.
- 6 Индивидуальные и общие индексы себестоимости продукции.
- 7 Статистические методы анализа влияния отдельных факторов на изменение себестоимости продукции.
- 8 Статистический анализ качества товаров и услуг.
- 9 Изучение отраслевого, профессионального и квалификационного состава трудовых ресурсов с целью регулирования рынка труда.
- 10 Показатели использования трудовых ресурсов. Статистика безработицы.
- 11 Системы статистических показателей отраслей и секторов экономики.
- 12 Статистика рынка труда и задачи статистики рынка труда.
- 13 Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры.
- 14 Понятие национального богатства.
- 15 Оценка элементов национального богатства.
- 16 Распределение национального богатства по источникам возникновения, по формам собственности, по назначению и использованию, по территории.
- 17 Статистика земельного хозяйства.
- 18 Статистика государственных финансов.
- 19 Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.
- 20 Статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения.
- 21 Анализ условий выполнения договора – контракта на поставку товара (по объему, ассортименту и качеству товаров, ритмичности поставки товаров).
- 22 Расчет емкости и насыщенности рынка.
- 23 Анализ динамики и структуры оптового товарооборота.
- 24 Методы прогнозирования оптового товарооборота.
- 25 Статистический анализ объема, уровня, структуры и динамики розничного товарооборота.



- 26 Методы прогнозирования розничного товарооборота.
- 27 Показатели системы национальных счетов, отражающих уровень жизни: валовой располагаемый доход, расходы на конечное потребление домашних хозяйств и другие.
- 28 Общая характеристика и классификация домашних хозяйств. Методы количественного измерения доходов домашних хозяйств.
- 29 Структура расходов домашних хозяйств. Статистическое изучение расходов и потребление домашних хозяйств.
- 30 Источники статистической информации о доходах, сбережениях и потреблении домашних хозяйств.

#### **Вопросы к зачету:**

- 1 Понятие статистики, история зарождения и формирования.
- 2 Методы статистики.
- 3 Понятие статистической информации статистического наблюдения.
- 4 Программно - методологические вопросы статистического наблюдения.
- 5 Основные формы, виды и способы статистического наблюдения.
- 6 Ошибки статистического наблюдения.
- 7 Понятие и виды статистической сводки.
- 8 Виды статистических группировок.
- 9 Статистические ряды распределения.
- 10 Графическое представление распределений: полигоны, гистограммы, кумуляты.
- 11 Статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.
- 12 Абсолютные и относительные величины, их виды. Примеры.
- 13 Средние величины. Сущность, особенности построения и применения средних величин.
- 14 Виды средних величин и особенности их расчета.
- 15 Структурные средние величины.
- 16 Понятие вариации, её виды и система показателей вариации.
- 17 Дисперсия, правило сложения дисперсий.
- 18 Абсолютные показатели вариации и относительные показатели вариации.
- 19 Понятие и классификация рядов динамики.
- 20 Абсолютный прирост, абсолютное значение 1% прироста. Примеры.
- 21 Темпы роста и прироста. Примеры.
- 22 Средние показатели в рядах динамики.
- 23 Изучение основной тенденции развития.
- 24 Метод укрупнения интервалов.
- 25 Сглаживание скользящей средней.
- 26 Метод аналитического выравнивания.
- 27 Сезонные колебания. Построение индексов сезонности.
- 28 Понятие индексов. Индивидуальные и общие индексы.
- 29 Агрегатная форма общего индекса.
- 30 Средние индексы.

- 31 Индексы переменного и постоянного состава и структурных сдвигов.
- 32 Выявление роли факторов динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта.
- 33 Территориальные индексы.
- 34 Изучение взаимосвязи между количественными признаками: графический метод эмпирическое корреляционное отношение.
- 35 Выбор класса функции для описания статистической зависимости. Метод наименьших квадратов.
- 36 Статистическая значимость зависимости (уравнения), ее оценка. Применение F-критерия.
- 37 Корреляционно-регрессионный анализ.
- 38 Взаимосвязи показателей и задачи статистики по изучению связи.
- 39 Методы корреляционно-регрессионного анализа связи показателей.
- 40 Модель парной линейной регрессии.
- 41 Множественная регрессия. Построение многофакторных моделей.
- 42 Непараметрические методы оценки корреляционной связи показателей

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачет** - уровень знаний отличный - выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородства;

2) умело применяет теоретические знания по плодородству при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в плодородстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

**Зачет** - уровень знаний хороший - получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодородству;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в плодородстве, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

**Зачет** - уровень знаний удовлетворительный - ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

**Незачет** - уровень знаний неудовлетворительный - выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) Основная литература:**

1. Годин, А. М. Статистика: учебник для бакалавров. Рек. Мин-во образования по направлению "Торговое дело", "Экономика", "Менеджмент". - 11-е изд., перераб. и испр. - Москва : Издательско - торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 412с. - (Учебные издания для бакалавров).
2. Статистика : учебник / Под ред. И.И. Елисевой. - Москва: Проспект, 2015. - 448с.
3. Статистика: учебник. Рек. Мин. образования РФ по экономич. спец. / Под ред. И.И. Елисевой. - Москва : Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010. - 565с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-0660-8 (Издательство Юрайт).
4. Статистика [Текст]: учебник для бакалавров, реком. УМО по образованию в области статистики / Сост. Н. А. Садовникова, Р. А. Шмойлова, М. В. Карманов и др.; под ред. В. Г. Минашкина. - Москва : Издательство Юрайт, 2014. - 448с. - (Бакалавр.Базовый курс.). - ISBN 978-5-9916-2881-5.

5. Статистика [Текст] : учебное пособие, реком. УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. - 2-е изд. перераб и доп. - Москва : КНОРУС, 2014. - 504с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03740-9.

**б) Дополнительная литература:**

6. Афанасьев, В. Н. Статистика сельского хозяйства [Текст] : учебное пособие. - Москва : Финансы и статистика, 2003. - 272с.

7. Агалаков, С.А. Статистические методы анализа данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Агалаков. — Электрон.дан. — Омск :ОмГУ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103047>.

8. Агалаков, С.А. Статистические методы в экономике: лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Агалаков. —Электрон. дан. — Омск :ОмГУ, 2010. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12842>. — Загл. с экрана.

9. Баздарева, З.В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / З.В. Баздарева. — Электрон.дан. — Москва : МИСИС, 2017. — 238 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108030>.
10. Балдин, К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукоусев. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 312 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93403>.
11. Благовещенский, Ю.Н. Тайны корреляционных связей в статистике [Электронный ресурс] : монография / Ю.Н. Благовещенский. — Электрон.дан. — Москва : Научная книга, 2008. — 158 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58182>.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
- 2 Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
- 3 Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
- 4 Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
- 5 Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- 6 Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017, <http://e.lanbook.com>
- 7 Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань. ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018с 20/08/2018 до 20/08/2019. <http://e.lanbook.com>
- 8 Polpred.com. ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени. <http://polpred.com>
- 9 Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы) ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени. <http://e.lanbook.com>
- 10 ЭБС «Юрайт». ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени. <http://www.biblio-online.ru/>
- 11 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>.
- 12 Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан - Режим доступа: <http://rd.gks.htm>
- 13 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcx.r>

### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.

	«Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ			
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20..01.2025 с 01.02.2025 г. до 31.01.2026г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 125 от 16.12.2024г С 18.02.2025 по 10.01.2026г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 98 от 18.04.2025 г. С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

## 10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать кон-

спект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся



выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информатика»**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора. Плакаты и стенды.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_\_/20\_\_\_учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_М.Д.Мукайлов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

В программу дисциплины «Теория экономики и статистики» по направлению подготовки 06.03.01 «Биология» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_\_г.

Заведующий кафедрой

Юсуфов Н.А. / доцент / \_\_\_\_\_/  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. /доцент/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

когда студент заранее готовится к занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др. 2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал. 3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать. 4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала. 5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана

выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д. Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или

большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины. Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются. В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

#### **10. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

#### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус



Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

## **11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

На экономическом факультете Дагестанского государственного аграрного университета имеются аудитории (446 ауд., 442 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, плакаты, атласные карты и стенды, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы Интернета. Основная литература имеется в наличии в библиотеке ДагГАУ.

## **12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

### **в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

*Подготовка промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и

другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедия на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

**13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля** Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукайлов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Теория экономики и статистики»  
по направлению подготовки 06.03.01 «Биология»  
вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

**Батырбиев Т.Б.** / доцент / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А.Ч. / доцент / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]